

Workflow Erasmus-Austausch Teil 1

DEC: Departmental Exchange Coordinator

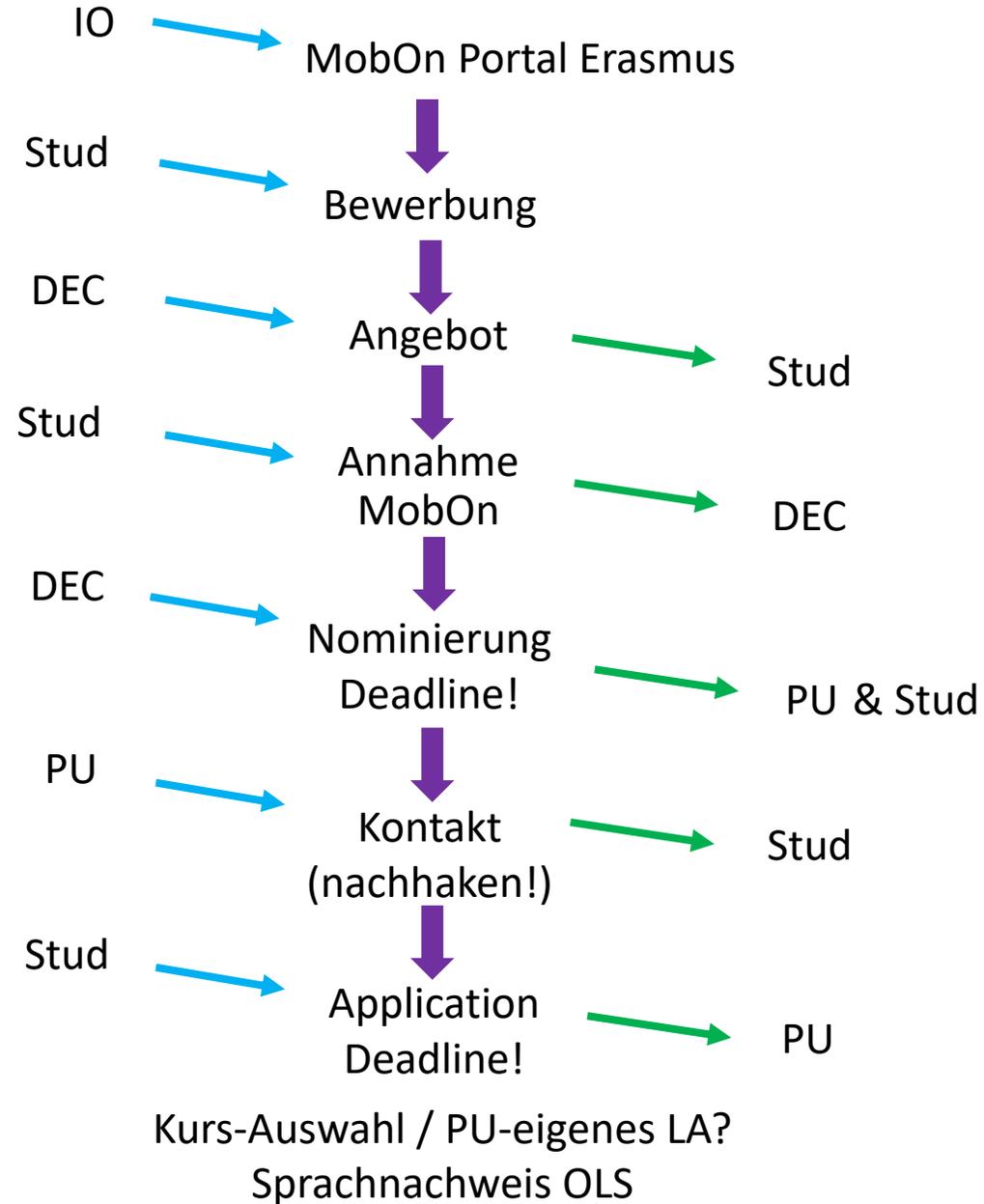
IO: international Office

LA: Learning Agreement

MobOn: Mobility Online
=> UKon Exchange Platform

PU: Partner University

Stud: StudentIn



Workflow Erasmus-Austausch Teil 2

DEC: Departmental Exchange Coordinator

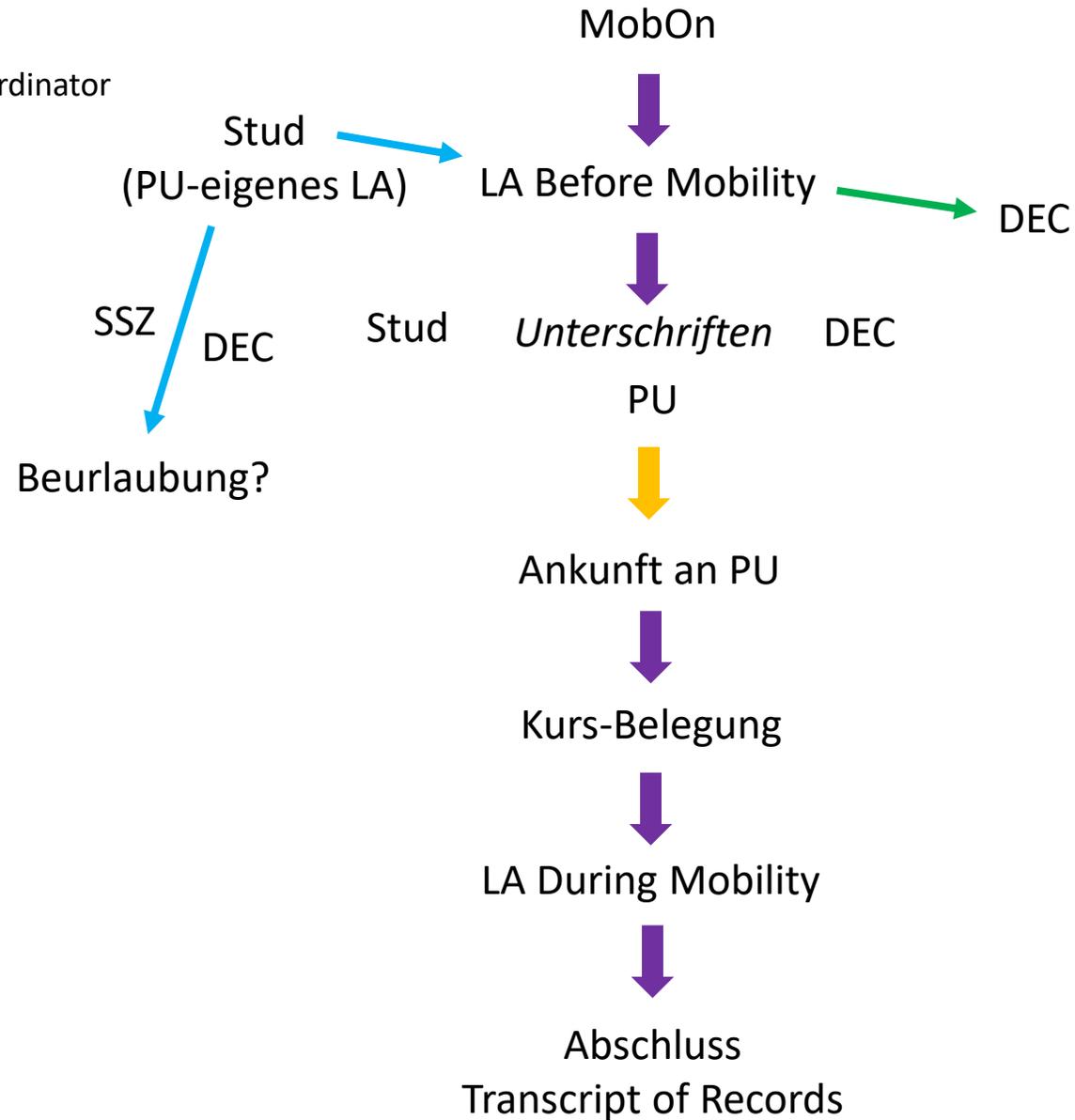
IO: international Office

LA: Learning Agreement

MobOn: Mobility Online
=> UKon Exchange Platform

PU: Partner University

Stud: StudentIn



Workflow Erasmus-Austausch Teil 3

DEC: Departmental Exchange Coordinator

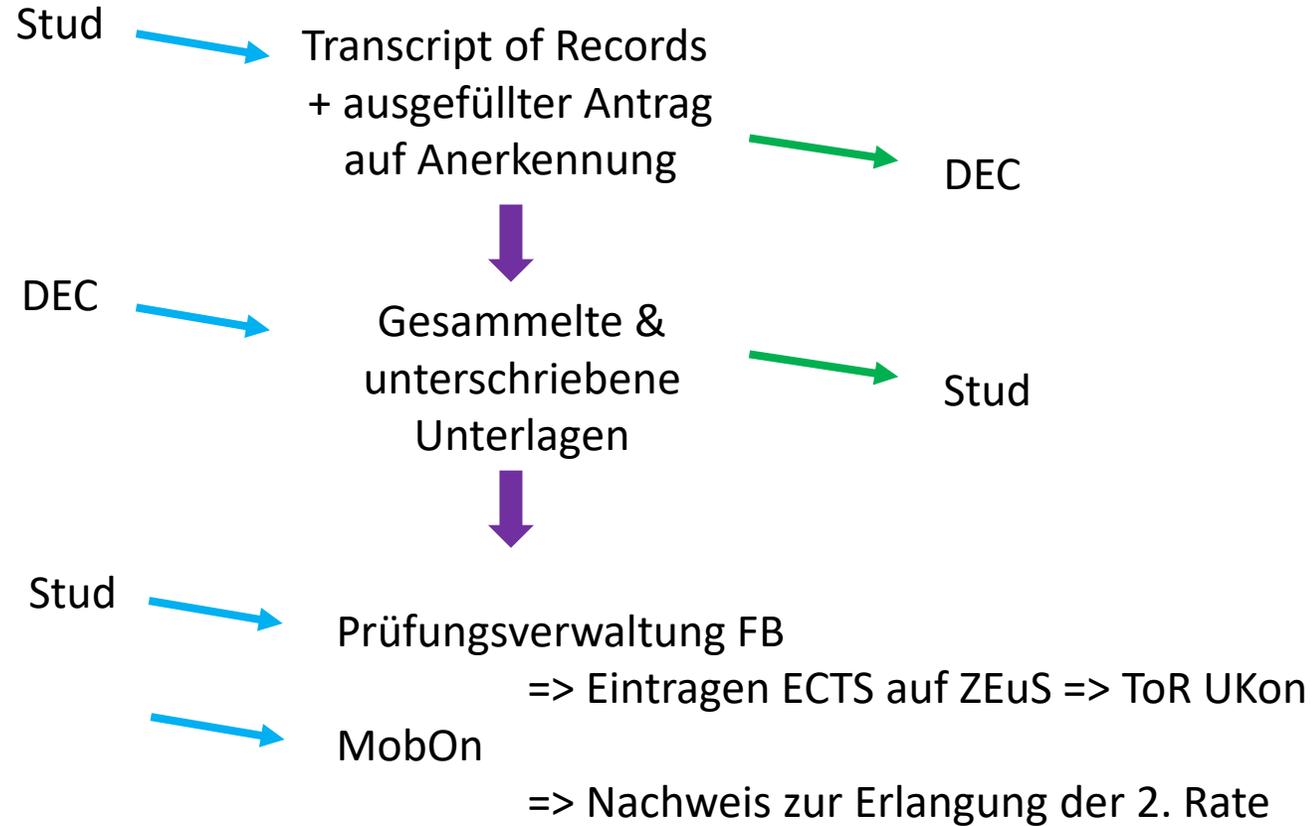
IO: international Office

LA: Learning Agreement

MobOn: Mobility Online
=> UKon Exchange Platform

PU: Partner University

Stud: StudentIn



Das Learning Agreement & Kurswahl

LA Before Mobility: ABSICHTSERKLÄRUNG => diese Kurse werden Sie aufgrund der Absprache belegen

LA During Mobility: REALITÄT => diese Kurse belegen Sie aufgrund der Umstände

Kursauswahl:

A) Sie wollen Kurse der UKon direkt ersetzen

=> Sie sollten VORHER das OK von der dozierenden Person (dP) der UKon einholen!

=> holen Sie sich die Kursbeschreibung von der PU und legen diese der dP vor

=> lassen Sie sich das per email bestätigen (cc an DEC), dann kann nichts schief gehen

B) Sie wollen die Kurse im Wahlpflicht-Bereich (BSc) / Ergänzungsbereich (MSc) verwenden (AUßER: B/MEdu)

=> Keine Einschränkung. Der Kurs sollte aber nicht mit einem bereits belegten Kurs an der UKon überlappen
(Doppel-Anrechnung nicht möglich)

=> zu beachten bzgl. ECTS:

BSc: 11-15 naturwissenschaftlich, 8-12 nicht-naturwissenschaftlich (= nicht Sek1) / davon 6 SQ

MSc: 10-14 naturwissenschaftlich, 5-9 nicht-naturwissenschaftlich (= nicht Sek1)

ECTS: Sie sollten möglichst anpeilen, ca. 30 ECTS / Semester zu belegen

Begründung: Sie müssen für die Förderung Ihres Erasmus-Aufenthaltes (Förderdauer: siehe IO)
mit mindestens **18 bestandenen ECTS** zurückkommen!

Das Learning Agreement: Ausfüllen

Wichtige Stichworte im LA:

- Curricular: Kurse, die Sie in Ihrem Studium belegen müssen (ersetzt UKon-Kurse) & freie Wahl
Extracurricular: Kurse, die nicht in Ihrer UKon-PO festgelegt sind (=> Kennen Sie Ihre PO?!)
Kurse für das „Diploma Supplement“ => alle Kurse mit „überzähligen“ ECTS
(Science) Electives: Kurse aus dem WP-/Ergänzungsbereich
ABER: Für die Anerkennung „frei“ verschiebbar

Ausfüllen LA:

- Tabelle A: Kurse & Beschreibung an der PU
=> Kursnummer / Titel / Semester/ ECTS o. Credits
Tabelle B: Bei Ersatz UKon-Kurs: Kursnummer => Kurstitel => Curricular
Kein Ersatz: „Science Elective“ + „Curricular“ oder „Extracurricular“
ECTS: vorerst die Credits von oben übernehmen

Sollte sich während des Auslandssemesters etwas in Ihrer Kursbelegung ändern:

- (=> Sie haben den Kurs nicht bekommen / Time clash / langweilig / zu schwierig)
Sie können 1x Ihre Kurswahl ändern mittels „LA During Mobility“ => Unterschrift Sie / PU / DEC

Das Learning Agreement & Anerkennung

Nach dem Aufenthalt an der PU erhalten Sie von dort ein ToR

Sie nutzen das Formular „Anerkennung von Studienleistungen...“ mit der **richtigen** PO

Eine Anleitung findet sich auf der 1. Seite

- a) Sie füllen das Formular an Hand der Anleitung aus
- b) Curricular 1:1 Kurs: Unterschrift von der dP an der UKon für den entsprechenden Kurs einholen
- c) Curricular Electives & Extracurricular: DEC unterschreibt
- d) ToR, vorausgefülltes Formular & Kursbeschreibungen der PU an DEC
- e) DEC: c), ev. Rücksprachen und finale Unterschrift
- f) Sie bekommen das Gesamt-Paket vom DEC zugeschickt
- g) Sie gehen zur Prüfungsverwaltung (Prüfungssekretariat) der Bio
 - => Eintragen der bestätigten Leistung in ZEuS
- h) Sie laden alles in MobOn hoch
 - => letzte Rate der finanziellen Unterstützung



LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

The Student

Last name (s)		First name (s)	
Date of birth		Nationality ¹	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
Study cycle ²		Subject area, Code ³	
Phone		E-mail	

The Sending Institution

Name	University of Konstanz	Faculty	Science
Erasmus code (if applicable)	D KONSTAN01	Department	Biology
Address	Univeristaetsstr. 10 78457 Konstanz	Country, Country code ⁴	Germany, D
Contact person ⁵ name	Sascha Beneke	Contact person e-mail / phone	bio.international@ uni-konstanz.de +49-7531-883172

The Receiving Institution

Name		Faculty	
Erasmus code (if applicable)		Department	
Address		Country, Country code	
Contact person name		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at Annex 1, for end notes please look at Annex 2.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]

Table A: Study programme abroad

Component ⁶ code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion
			Total:

Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes:

[Web link(s) to be provided.]

Table B: Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad NB no one to one match with Table A is required. Where all credits in Table A are recognised as forming part of the programme at the sending institution without any further conditions being applied, Table B may be completed with a reference to the mobility window (see guidelines).

Component (if any)	code	Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits
				Total:

If the student does not complete successfully some educational components, the following provisions will apply:

[Please, specify or provide a web link to the relevant information.]

Language competence of the student

The level of language competence⁷ in *[the main language of instruction]* that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:

A1 A2 B1 B2 C1 C2



II. RESPONSIBLE PERSONS

Responsible person⁸ in the sending institution:	
Name: Sascha Beneke	Function: Dept. Erasmus Coordinator
Phone number: +49-7531-883172	E-mail: bio.international@uni-konstanz.de

Responsible person⁹ in the receiving institution:	
Name:	Function:
Phone number:	E-mail:

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in partner countries).

The receiving institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue.

The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties.

The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.

The student	
Student's signature	Date:

The sending institution	
Responsible person's signature	Date:

The receiving institution	
Responsible person's signature	Date:



Section to be completed DURING THE MOBILITY

CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

I. EXCEPTIONAL CHANGES TO THE PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Table C: Exceptional changes to study programme abroad or additional components in case of extension of stay abroad

Table with 6 columns: Component code, Component title, Deleted component, Added component, Reason for change, Number of ECTS credits. Includes a Total row at the bottom.

The student, the sending and the receiving institutions confirm that they approve the proposed amendments to the mobility programme.

Approval by e-mail or signature of the student and of the sending and receiving institution responsible persons.

II. CHANGES IN THE RESPONSIBLE PERSON(S), if any:

Form for New responsible person in the sending institution: Name, Function, Phone number, E-mail.

Form for New responsible person in the receiving institution: Name, Function, Phone number, E-mail.

¹ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / master or equivalent second cycle (EQF level 7) / doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

³ The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the sending institution.

⁴ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁵ **Contact person:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.

⁶ An "**educational component**" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

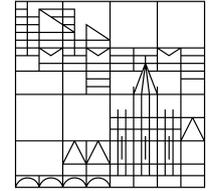
⁷ For the Common European Framework of Reference for Languages (**CEFR**) see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁸ **Responsible person in the sending institution:** an academic who has the authority to approve the mobility programme of outbound students (Learning Agreements), to exceptionally amend them when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programmes on behalf of the responsible academic body.

⁹ **Responsible person in the receiving institution:** an academic who has the authority to approve the mobility programme of incoming students and is committed to give them academic support in the course of their studies at the receiving institution.

¹⁰ **Reasons for exceptional changes to study programme abroad:**

<i>Reasons for deleting a component</i>	<i>Reason for adding a component</i>
A1) Previously selected educational component is not available at receiving institution	B1) Substituting a deleted component
A2) Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	B2) Extending the mobility period
A3) Timetable conflict	B3) Other (please specify)
A4) Other (please specify)	



Checkout:
Informationen vor Ihrem
Auslandsaufenthalt vom FB
Biologie (stolen from WiWi)



[Sascha Beneke](#)

Konstanz, Februar 2024

Inhalt

1. Erasmus+: Die *application* an der Gasthochschule
2. Was kann angerechnet werden?
3. Wie frage ich an, ob eine Veranstaltung angerechnet werden kann?
4. Erasmus+: das Learning Agreement
5. Global-Programm
6. Wie rechne ich Veranstaltungen nach meinem Aufenthalt an?
7. Wie erreichen Sie uns?

1. Erasmus+: Die *application* an der Gasthochschule

- Nachdem Sie von mir an der Gasthochschule nominiert wurden, müssen Sie dort noch Ihre Bewerbung (application) einreichen
- Häufig schreiben die Gasthochschulen Sie dazu direkt an, bitte überprüfen Sie aber auf deren Websites für Incomings, ob Sie eine Email erhalten oder selbst aktiv werden müssen
- Wenn nicht: mir und der PU schreiben

2. Erasmus+: Die *application* an der Gasthochschule

- Zu den Unterlagen, die Sie möglicherweise für die *application* benötigen, gehören...
 - Ein **Transcript of Records**, d. h. ein Notenauszug aus ZEuS, idR auf Englisch und mit Verifikationscode
 - u. U. eine **Übersicht der Veranstaltungen**, die Sie aktuell besuchen
 - Ihr **Lebenslauf (CV)**
 - Ein **Nachweis Ihrer Sprachkenntnisse** für die Sprache, in der die Lehre stattfindet – bitte schauen Sie unbedingt vorher, welchen Nachweis Sie benötigen!
 - Ein **Motivationsschreiben**
 - Eine **academic reference** – bitte melden Sie sich diesbezüglich bei mir, wenn nötig!
 - Das **Learning Agreement**
 - Eine Kopie Ihres **Pass/Personalausweis**

3. Was kann angerechnet werden?

Vorrang der Prüfungsordnung

Bitte beachten Sie, dass die Prüfungsordnung das maßgebliche Dokument ist, auf dessen Grundlage entschieden wird, **ob und in welchen Bereichen verschiedene Kurse anrechenbar sind.**

Zusätzlich möchte ich darauf hinweisen, dass Sie sich vergewissern müssen, wie viele ECTS im Wahlbereich absolviert werden dürfen und ob es Einschränkungen hinsichtlich der Kurse im Wahlbereich gibt.

Dazu gehört auch, dass ein zu einem UKon-Kurs gedoppelter Kurs aus dem Ausland nicht anrechenbar ist!

3. Was kann angerechnet werden?

3.1. Pflichtveranstaltungen

- Pflichtveranstaltungen können dann im Auslandssemester absolviert werden, wenn Sie **dieselben Kenntnisse** wie in der äquivalenten Veranstaltung an der Universität erwerben
- Um zu garantieren, dass Sie einen Kurs substituieren können, müssen Sie das "OK" der dozierenden Person VORHER einholen
- Substitute (SUBs) für Pflichtveranstaltungen werden angerechnet, wenn...
 - die **ECTS-Differenz** mit der Konstanzer Veranstaltung nicht zu groß ist (max. 2 ECTS; möglichst)
 - die **Inhalte** zu weiten Teilen **übereinstimmen**
- Angerechnet werden die SUBs mit der ECTS-Zahl, die Sie in der äquivalenten Veranstaltung der Universität Konstanz erworben hätten
- Ausnahmeregelung: Bei einigen PUs sind Kurse viel größer angelegt als an der UKon (mehr ECTS). Unter besonderen Umständen ist es möglich, überzählige ECTS in den WP-/extra-curriculären Bereich einzubringen

3. 2. Wahlbereichsveranstaltungen

- Im Wahlbereich können Veranstaltungen angerechnet werden, wenn....
 - diese keine so hohe **Übereinstimmung** mit einer Pflichtveranstaltung Ihres Studiengangs aufweisen, dass sie als Substitut für diese anrechenbar wären
 - sie keinem anderen Kurs an der UKon stark ähneln
 - sie Ihrem **Studienniveau** und dem akademischen Anspruch Ihres Studiengangs entsprechen
 - Sie eine benotete Einzelleistung erbringen (pass/fail reicht)
 - Auch für Kurse im Wahlpflichtbereich müssen Sie eine Anfrage auf Anrechenbarkeit stellen - allerdings mir!

3. 2. Wahlbereichsveranstaltungen

- ob Sie **fachbereichsfremde Veranstaltungen** besuchen können, hängt auch von Ihrer Gasthochschule ab – fragen Sie dort im Zweifelsfall vorher nach!
- Bei Veranstaltungen im **Wahlbereich** ist es **nicht** notwendig, dass Sie eine ähnliche Konstanzer Veranstaltung angeben
- Es können auch gerne Kurse sein, die in Konstanz nicht angeboten werden. Letztendlich ist das ja auch mit ein Grund, warum Sie rausgehen ...
- Der Kurs erscheint mit dem Titel der Gasthochschule sowie den dort erworbenen Credits (ggf. umgerechnet in ECTS) und der umgerechneten Note auf Ihrem Notenauszug.

3.3. Schlüsselqualifikationen

- Schlüsselqualifikationen können angerechnet werden, wenn...
 - Ihre PO Schlüsselqualifikationen vorsieht (=> Bachelor of Science)
 - Die Veranstaltung dem Konzept der Schlüsselqualifikationen entspricht
 - ECTS ausgewiesen sind
 - Die Veranstaltung mindestens mit bestanden/nicht bestanden bewertet

Auch Sprachkurse werden in diesem Bereich angerechnet!

5.2. Wahlbereichsveranstaltungen und Schlüsselqualis

- Für die Anfrage der Anrechenbarkeit von Wahlbereichsveranstaltungen/Schlüsselqualifikationen schicken Sie mir bitte die / einen Link zur **Kursbeschreibung** auf der Website Ihrer Gasthochschule
- Bitte laden Sie die Beschreibung **nicht nur** in MobilityOnline hoch!

6. Erasmus+: Das Learning Agreement

- Nachdem abgeklärt ist, welche Veranstaltungen Sie sich anrechnen lassen können, füllen Sie das **Learning Agreement** in Mobility Online aus
- In **Table A** tragen Sie die ausgewählten Veranstaltungen Ihrer Gasthochschule ein
- In **Table B** wird vermerkt, wie die Veranstaltung angerechnet wird
 - Bei Substituten tragen Sie den Titel der entsprechenden Konstanzer Veranstaltung ein
 - Bei Anrechnung im Wahl(pflicht)bereich oder als SQ einfach „Wahlbereich/WPF“ oder „SQ“ bzw. "Science Electives"
 - Damit ersichtlich ist, auf welche Veranstaltung in Table A Sie sich beziehen, geben Sie dazu bitte die Kursnummer der Veranstaltung der Gasthochschule an!
- Das Learning Agreement muss von Ihnen, Ihrem zuständigen Koordinator (mir) und der/dem KoordinatorIn der Gasthochschule unterschrieben werden

Learning Agreement (LA) I in Mobility Online erstellen

Table A:

- Kurse, die Sie an der Gastuniversität belegen möchten
- pro Kurs ein Eintrag

Alle Lehrveranstaltungen 0,00 ECTS-Credits insgesamt bei 0 Lehrveranstaltungen

TABELLE A Lehrveranstaltungen an der Gastinstitution ?	TABELLE B Lehrveranstaltungen an der Heimatinstitution ?	Bemerkungen ?
 Neues Kurspaket erstellen Lehrveranstaltung an der Gastinstitution zuerst eintragen	Neues Kurspaket erstellen Lehrveranstaltung an der Heimatinstitution zuerst eintragen	

Learning Agreement (LA) I in Mobility Online erstellen

Bearbeiten Learning Agreement

Neuanlage

Gastinstitution	Bogazici University (Istanbul) - TR ISTANBU01	?
Studienbereich	Alle Studiengänge	
Studiengang	Literaturwissenschaft Schwerpunkt Englischsp ...	
Studienjahr	2022 2023	?
Semester	WiSe 2022 2023	?

Bei Jahresaufenthalten: richtiges Semester auswählen und präferiert zunächst nur die Kurse für das WS eintragen.

Lehrveranstaltungsnummer an der Gasthochschule	123	?
Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule	Shakespeare Adaptations	

Sie können noch **232** Zeichen eingeben

Semesterwochenstunden an der Gasthochschule	2,00
Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule	6,00

Informationen/Link zum Kurs an der Gastinstitution	Hier den Link zur Kursbeschreibung im digitalen Kursverzeichnis/Webseite der Gasthochschule einfügen.
--	---

Sie können noch **2147483545** Zeichen eingeben

Schließen

Neuanlage durchführen

Learning Agreement (LA) I in Mobility Online erstellen

Bearbeiten Learning Agreement

Neuanlage

Gastinstitution ?
Studienbereich
Studiengang
Studienjahr ?
Semester ?

Lehrveranstaltungsnummer an der Gasthochschule ?

Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule

Sie können noch **232** Zeichen eingeben

Semesterwochenstunden an der Gasthochschule

Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule

Informationen/Link zum Kurs an der Gastinstitution

Sie können noch **2147483545** Zeichen eingeben

Kurscode wie im Kursverzeichnis der PU angegeben eintragen.

Schließen

Neuanlage durchführen

Learning Agreement (LA) I in Mobility Online erstellen

Bearbeiten Learning Agreement

Neuanlage

Gastinstitution ?
Studienbereich
Studiengang
Studienjahr ?
Semester ?

Lehrveranstaltungsnummer an der Gasthochschule ?
Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule

**Kurstitel wie im Katalog der PU
angegeben.**

Sie können noch **232** Zeichen eingeben

Semesterwochenstunden an der Gasthochschule
Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule

Informationen/Link zum Kurs an der Gastinstitution

Sie können noch **2147483545** Zeichen eingeben

Schließen

Neuanlage durchführen

Learning Agreement (LA) I in Mobility Online erstellen

Bearbeiten Learning Agreement

Neuanlage

Gastinstitution ?
Studienbereich
Studiengang
Studienjahr ?
Semester ?

Lehrveranstaltungsnummer an der Gasthochschule ?

Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule

Sie können noch **232** Zeichen eingeben

**SWS (wöchentliche Kontaktstunden)
angeben, wenn bekannt.**

Semesterwochenstunden an der Gasthochschule

Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule

Informationen/Link zum Kurs an der Gastinstitution

Sie können noch **2147483545** Zeichen eingeben

Schließen

Neuanlage durchführen

Learning Agreement (LA) I in Mobility Online erstellen

Bearbeiten Learning Agreement

Neuanlage

Gastinstitution ?
Studienbereich
Studiengang
Studienjahr ?
Semester ?

Lehrveranstaltungsnummer an der Gasthochschule ?

Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule

Sie können noch **232** Zeichen eingeben

Semesterwochenstunden an der Gasthochschule

Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule

Informationen/Link zum Kurs an der Gastinstitution

Sie können noch **2147483545** Zeichen eingeben

ECTS, die an der PU für den Kurs vergeben werden.

Schließen

Neuanlage durchführen

Learning Agreement (LA) I in Mobility Online erstellen

Bearbeiten Learning Agreement

Neuanlage

Gastinstitution ?
Studienbereich
Studiengang
Studienjahr ?
Semester ?

Lehrveranstaltungsnummer an der Gasthochschule ?

Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule

Sie können noch **232** Zeichen eingeben

Semesterwochenstunden an der Gasthochschule

Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule

Informationen/Link zum Kurs an der Gastinstitution

Sie können noch **2147483545** Zeichen eingeben

Falls vorhanden, Link zur
Kursbeschreibung einfügen.

Schließen

Neuanlage durchführen

Learning Agreement (LA) I in Mobility Online erstellen

Bearbeiten Learning Agreement

Neuanlage

Gastinstitution ?
Studienbereich
Studiengang
Studienjahr ?
Semester ?

Lehrveranstaltungsnummer an der Gasthochschule ?

Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule

Sie können noch **232** Zeichen eingeben

Semesterwochenstunden an der Gasthochschule

Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule

Informationen/Link zum Kurs an der Gastinstitution

Sie können noch **2147483545** Zeichen eingeben

Schließen

Neuanlage durchführen

Learning Agreement (LA) I in Mobility Online erstellen

Tabelle B:

- Module/Bereiche Ihrer PO, in denen die Kurse anerkannt werden sollen, z.B. Curricular / Science Electives / Wahlpflichtbereich / Extracurricular
- Für jeden Kurs aus Tabelle A ein korrespondierender Eintrag in Tabelle B
→ Keine Sammeleinträge, auch wenn mehrere Kurse in dasselbe Modul anerkannt werden

Alle Lehrveranstaltungen 6,00 ECTS-Credits insgesamt bei 1 LVs an der Gastinstitution / 0,00 ECTS-Credits insgesamt bei 0 LVs an der Heimatinstitution

TABELLE A |Lehrveranstaltungen an der Gastinstitution| ? TABELLE B |Lehrveranstaltungen an der Heimatinstitution| ? Bemerkungen ?

Neues Kurspaket erstellen |Lehrveranstaltung an der Gastinstitution zuerst

Neues Kurspaket erstellen |Lehrveranstaltung an der Heimatinstitution zuerst eintragen|

— Kurspaket 1 Erfasst am: 12.08.2022 14:47:25

LV-Nummer/Gast	LV-Bezeichnung an der Gasthochschule	ECTS		LV-Nummer/Heim	LV-Bezeichnung an der Heimathochschule	ECTS
  123	Shakespeare Adaptations	6,00	<input type="radio"/>	Keine Lehrveranstaltungen gefunden		
Summe:		6,00				

Learning Agreement (LA) I in Mobility Online erstellen

Bearbeiten Learning Agreement

Neuanlage

Gastinstitution ?

Studienbereich

Studiengang

Studienjahr ?

Semester ?

Bei Jahresaufenthalten: Richtiges Semester auswählen.

Lehrveranstaltungsnummer an der Heimathochschule ?

Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Heimathochschule

Sie können noch **110** Zeichen eingeben

Anzahl ECTS Credits an der Heimathochschule

- **Curricular** = Innerhalb der PO | In modules of your degree
- **Extracurricular** = Zusätzliche Leistung | Additional courses

Anerkennung Curricular Extracurricular ?

Schließen

Neuanlage durchführen

Learning Agreement (LA) I in Mobility Online erstellen

Bearbeiten Learning Agreement

Neuanlage

Gastinstitution ?
Studienbereich
Studiengang
Studienjahr ?
Semester ?

Lehrveranstaltungsnummer an der Heimathochschule ?

Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Heimathochschule

Anzahl ECTS Credits an der Heimathochschule

Sie können noch **110** Zeichen eingeben

- **Curricular** = **Innerhalb der PO | In modules of your degree**
- **Extracurricular** = **Zusätzliche Leistung | Additional courses**

Anerkennung Curricular Extracurricular ?

Den Hinweis „Lehrveranstaltungsnummer an der Heimathochschule“ ignorieren, stattdessen den identischen Code wie in Tabelle A angeben, damit die Einträge beider Tabellen klar einander zugeordnet werden können.

Schließen

Neuanlage durchführen

Learning Agreement (LA) I in Mobility Online erstellen

Bearbeiten Learning Agreement Neuanlage

Gastinstitution	Bogazici University (Istanbul) - TR ISTANBU01	?
Studienbereich	Alle Studiengänge	
Studiengang	Literaturwissenschaft Schwerpunkt Englischsp ...	
Studienjahr	2022/2023	?
Semester	WiSe 2022 2023	?

Lehrveranstaltungsnummer an der Heimathochschule ?

Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Heimathochschule

Sie können noch **110** Zeichen eingeben

Anzahl ECTS Credits an der Heimathochschule

- **Curricular** = **Innerhalb der PO | In modules of your degree**
- **Extracurricular** = **Zusätzliche Leistung | Additional courses**

Anerkennung Curricular Extracurricular ?

Kurstitel und Kursnummer sowie Modul, in dem der Kurs anerkannt werden soll, angeben.

***Falls der Kurs nicht in einem Modul des Studiengangs anerkannt werden soll/kann, geben Sie hier nur den Titel an.**

Schließen

Neuanlage durchführen

Learning Agreement (LA) I in Mobility Online erstellen

Bearbeiten Learning Agreement Neuanlage

Gastinstitution	Bogazici University (Istanbul) - TR ISTANBU01	?
Studienbereich	Alle Studiengänge	
Studiengang	Literaturwissenschaft Schwerpunkt Englischsp ...	
Studienjahr	2022/2023	?
Semester	WiSe 2022 2023	?
Lehrveranstaltungsnummer an der Heimathochschule	123	?
Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Heimathochschule	MA Literaturwissenschaft, Schwerpunkt Englischsprachige Literaturen und Kulturen, Modul 4: Auslandsstudium, Fachwissenschaftliche Veranstaltung I	
Anzahl ECTS Credits an der Heimathochschule	6,00	Sie können noch 110 Zeichen eingeben

Anerkennung Curricular Extracurricular ?

Curricular = Innerhalb der PO | In modules of your degree

Extracurricular = Zusätzliche Leistung | Additional courses

- Bei Anerkennung im Wahlpflichtbereich ECTS der PU übernehmen.

- Bei Substituten ECTS Anzahl des Konstanzer Kurses eintragen (Ausnahmen).

Schließen

Neuanlage durchführen

Diese Einträge können Sie nur erstellen, wenn Sie zuvor die Anerkennungen abgesprochen haben!

Learning Agreement (LA) I in Mobility Online erstellen

Bearbeiten Learning Agreement

Neuanlage

Gastinstitution ?
Studienbereich
Studiengang
Studienjahr ?
Semester ?

Lehrveranstaltungsnummer an der Heimathochschule ?

Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Heimathochschule

Anzahl ECTS Credits an der Heimathochschule

Sie können noch **110** Zeichen eingeben

- **Curricular** = **Innerhalb der PO | In modules of your degree**
- **Extracurricular** = **Zusätzliche Leistung | Additional courses**

Anerkennung Curricular Extracurricular ?

Curricular = Anerkennung in Modulen Ihrer PO

Extracurricular = zusätzliche Leistungen ohne Anerkennung auf Module der PO

Schließen

Neuanlage durchführen

Learning Agreement (LA) I in Mobility Online erstellen

Bearbeiten Learning Agreement

Neuanlage

Gastinstitution ?
Studienbereich
Studiengang
Studienjahr ?
Semester ?

Lehrveranstaltungsnummer an der Heimathochschule ?

Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Heimathochschule

Anzahl ECTS Credits an der Heimathochschule

Sie können noch **110** Zeichen eingeben

- **Curricular** = **Innerhalb der PO | In modules of your degree**
- **Extracurricular** = **Zusätzliche Leistung | Additional courses**

Anerkennung Curricular Extracurricular ?

Schließen

Neuanlage durchführen

Learning Agreement (LA) I in Mobility Online erstellen

Alle Lehrveranstaltungen 30,00 ECTS-Credits insgesamt bei 5 LVs an der Gastinstitution / 30,00 ECTS-Credits insgesamt bei 5 LVs an der Heimatinstitution

TABELLE A |Lehrveranstaltungen an der Gastinstitution| ? TABELLE B |Lehrveranstaltungen an der Heimatinstitution| ? Bemerkungen ?

Neues Kurspaket erstellen |Lehrveranstaltung an der Heimatinstitution zuerst eintragen|

LV-Nummer/Gast	LV-Bezeichnung an der Gasthochschule	ECTS
<u>789</u>	History of Turkey	4,00 <input type="radio"/>
<u>xyz</u>	Turkish for Beginners	8,00 <input type="radio"/>
<u>abc</u>	American Short Stories	6,00 <input type="radio"/>
Summe:		18,00

Kurs innerhalb dieses Kurspakets hinzufügen

LV-Nummer/Heim	LV-Bezeichnung an der Heimathochschule	ECTS
<u>789</u>	freiwillige, zusätzliche Leistung ohne Anerkennung auf Module des Studiengangs	4,00 <input type="radio"/>
<u>xyz</u>	freiwillige, zusätzliche Leistung ohne Anerkennung auf Module des Studiengangs	8,00 <input type="radio"/>
<u>abc</u>	freiwillige, zusätzliche Leistung ohne Anerkennung auf Module des Studiengangs	6,00 <input type="radio"/>
Summe:		18,00

Kurs innerhalb dieses Kurspakets hinzufügen

Neuanlage durchführen

Zurück Learning Agreement überprüfen und unterschreiben

Learning Agreement (LA) I in Mobility Online erstellen

Lehrveranstaltungen für EWP freigeben: Test 2022|2023 LitLing 2 , Test 2022|2023 LitLing 2,

Studienprogramm bei der Empfangenden Institution

Mobilitätstyp: Semester

Tabelle A	LV Code (wenn vorhanden)	LV Titel bei der Empfangenden Institution (wie im Kurskatalog)	Semester	Anzahl der ECTS (oder entsprechendes) die von der Empfangenden Institution vergeben werden nach erfolgreichem Abschluss	
	123	Shakespeare Adaptations	1/2	6.00	
	456	Canadian Poetry	1/2	6.00	
	789	History of Turkey	1/2	4.00	
	xyz	Turkish for Beginners	1/2	8.00	
	abc	American Short Stories	1/2	6.00	
				Gesamt: 30.00	

Anerkennung bei der Sendenden Institution

Mobilitätstyp: Semester

Tabelle B	LV Code (wenn vorhanden)	LV Titel bei der Sendenden Institution (wie im Kurskatalog)	Semester	Anzahl der ECTS (oder entsprechendes) die von der Sendenden Institution anerkannt werden	Automatische Anerkennung
	123	MA Literaturwissenschaft, Schwerpunkt Englischsprachige Literaturen und Kulturen, Modul 4: Auslandsstudium, Fachwissenschaftliche Veranstaltung I	1/2	6.00	<input checked="" type="checkbox"/>
	456	MA Literaturwissenschaft, Schwerpunkt Englischsprachige Literaturen und Kulturen, Modul 4: Auslandsstudium,	1/2	6.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Schließen

Learning Agreement unterschreiben

Learning Agreement (LA) I in Mobility Online erstellen

Learning Agreement before the Mobility erfasst	<input checked="" type="checkbox"/>	12.08.2022	Test 2022 2023 LitLing 2 Test 2022 2023 LitLing 2	Learning Agreement before the Mobility erfassen und unterschreiben
 Learning Agreement before the Mobility der Fachbereichskoordination eingereicht	<input type="checkbox"/>			Learning Agreement before the Mobility der Fachbereichskoordination einreichen
Learning Agreement before the Mobility von der Fachbereichskoordination an der Universität Konstanz unterschrieben	<input type="checkbox"/>			
Learning Agreement before the Mobility von der Gasthochschule unterschrieben	<input type="checkbox"/>			

Ich erhalte jedes Mal eine E-Mail-Benachrichtigung, wenn Sie diesen Schritt machen. Bitte erst überprüfen, dann klicken!

Wie geht es weiter?

Uni Konstanz & Gastuni: Learning Agreement unterschreiben

Nach der Bestätigung des Learning Agreements:

- a) Ihr LA wird automatisch **digital über MobOn an die PU übermittelt**, dort ebenfalls geprüft und bestätigt. → LA I abgeschlossen.

ODER

- b) Die PU ist noch nicht an das Netzwerk zur digitalen Übermittlung angeschlossen, weshalb auf eine **PDF-Version** ausgewichen werden muss. Ich sende Ihnen dieses PDF unterschrieben per E-Mail zu. Sie unterschreiben auf der letzten Seite, senden das PDF an Ihre PU. Sobald Sie das PDF mit der Unterschrift der PU zurück erhalten, laden Sie es auf MobOn hoch.

ODER

- c) Die PU ist zwar an das Netzwerk angeschlossen, verlangt dennoch eine PDF-Version. Laden Sie selbst auf MobOn eine PDF-Version Ihres LAs herunter und senden Sie mir diese unterschrieben per E-Mail zu, ich unterschreibe ebenfalls, damit Sie das Dokument im Anschluss an Ihre PU senden können.

6. Erasmus+: Das Learning Agreement

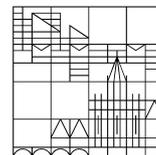
- **ECTS:** Ich unterschreibe Ihr Learning Agreement nur, wenn Sie pro Semester ca. 24-30 ECTS eingetragen haben! Sie müssen eine absolute Untergrenze von mindestens 18 ECTS pro Semester erbringen, um Ihr Stipendium nicht zu gefährden.
- **Deadline:** vor Beginn Ihres Aufenthalts, Ihr Stipendium wird sonst nicht ausgezahlt
 - Ihre PU hat u. U. eine andere Deadline, etwa im Zuge der Application
- Während des Aufenthalts kommt es häufig noch zu Änderungen, weil Kurse nicht wie geplant stattfinden etc.
 - Solche Änderungen müssen **im Learning Agreement 2** festgehalten werden (insbesondere bei Substituten!)
 - Sie sollten das Learning Agreement 2 einreichen, sobald Ihre neue Kurswahl feststeht (meistens 2. oder 3. Vorlesungswoche)

8. Wie rechne ich die Veranstaltungen nach absolviertem Auslandsaufenthalt an der Universität Konstanz an?

- Damit Sie die absolvierten Veranstaltungen anrechnen können, benötigen Sie das **Transcript of Records** Ihrer PU
- Dieses reichen Sie zusammen mit dem ausgefüllten Antrag auf Anrechnung per E-mail bei mir ein
 - es reicht nicht, dass Sie das Transcript auf Mobility Online hochgeladen haben!
- **Deadlines**
 - für den Erasmus+-Austausch:
 - Wintersemester: 1. Mai
 - Sommersemester/ganzes Jahr: 1. November
 - Rechnen Sie mit einer Bearbeitungszeit von einer Woche

8. Wie lasse ich die Veranstaltungen nach absolviertem Auslandsaufenthalt an der Universität Konstanz anerkennen?

- **Muss** ich alle Veranstaltungen anerkennen lassen?
 - Sie dürfen entscheiden, was Sie sich anerkennen lassen
 - Sie können nur einen Antrag auf Anerkennung einreichen, nachträgliche Anerkennungen sind später nicht mehr möglich!
 - Denken Sie daran: 18 ECTS müssen anerkannt werden für die Finanzierung
- Bitte überprüfen Sie auf ZEuS etwa drei Wochen, nachdem Sie den Antrag gestellt haben, ob die Anerkennung korrekt erfolgt ist
- **Erasmus+**: nach erfolgter Anerkennung müssen Sie noch den Nachweis der Anerkennung auf Mobility Online hochladen – dabei handelt es sich um einen Notenauszug aus ZEuS, in dem die Anerkennungen ersichtlich sind



XXXXX XXX

LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES 2023/2024

Personal information

Last name: XXXXX Date of Birth: XXXXXX
First name: XXX Study cycle: Bachelor / Master
Gender: ZZZ Field of Study¹: [0511] Biology
Nationality: German ESI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Email: XXXXX.XXX@uni-konstanz.de

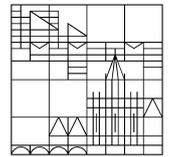
Sending Institution: **Universität Konstanz** D KONSTAN01Faculty|Department: **Biologie** Country: Germany |DE|Departmental Coordinator: **Beneke, Sascha, Dr.** Email: **bio.international@uni-konstanz.de**Receiving Institution: **Göteborg University** S GOTEBOR01

Faculty|Department: Country: Sweden |SE|

Departmental Coordinator: **Sara Söderman** Email: **exchange@cmb.gu.se****Planned period of the mobility****Language competence of the student**Semester **WiSe 2023|2024**Planned stay from: **28.08.2023**Planned stay to: **15.01.2024**

The level of language competence that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:

Language of instruction: **English**Level of competence²: **B2**



XXXX XXX

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

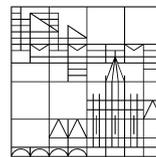
Table A: Study programme abroad

Component ³ Code (if any)	Component title at the receiving institution	SWS ⁴	Semester	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion
BIO545	Molecular Biology	40,00	WiSe 2023 2024	15,00
BIO524	Drug discovery and development	40,00	WiSe 2023 2024	15,00

Semester hours per week in winter semester: 80

Total ECTS:

30,00


XXXX XXX
Table B: Recognition at the Sending Institution

Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad

NB: no one to one match with Table A is required. Where all credits in Table A are recognised as forming part of the programme at the sending institution without any further conditions being applied, Table B may be completed with a reference to the mobility window (see guidelines).

Component Code (if any)	Component title at the sending institution	Recognition	Automatic Recognition ⁵	Number of ECTS credits
-	Science electives	Curricular	<input type="checkbox"/>	15,00
-	Science electives	Curricular	<input type="checkbox"/>	15,00

Curricular ECTS: **30,00**

Extracurricular ECTS: **0,00**

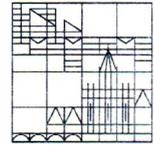
Total ECTS: **30,00**

If the student does not complete successfully some educational components, the following provisions will apply:

Educational components not successfully completed abroad will not be recognized.

⁵ All credits gained abroad – as agreed in the Learning Agreement and confirmed by the Transcript of Records – will be transferred upon explicit request of the student and according with the internal regulation of the Faculty without delay and counted towards the students' degree without any additional work or assessment of the student.

This is signalled in the learning agreement by the "Yes" check box. If the "No" check box is selected, a clear justification needs to be provided and an indication on what other type of formal recognition will be applied e.g. registration in the students' [diploma supplement](#) or [Europass](#) Mobility Document.



II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement.

The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student.

The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Universität Konstanz |D KONSTAN01|

Name of the Signatory: Beneke, Sascha, Dr.	Stamp University of Konstanz Exchange Coordinator Dept. of Biology 78457 KONSTANZ
Function: Departmental Coordinator	
Signature: 	Date:

Göteborg University |S GOTEBOR01|

Name of the Signatory:	Stamp
Function:	
Signature:	Date:

The student:

Signature:	Date:
------------	-------